

**« УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Управляющего совета**  
**Царегородцев А.В.**  
Протокол №1 от «20» июня 2017 года

**План работы Управляющего совета  
на 2017/2018 учебный год**

№ п/п	Тема заседаний Управляющего совета	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
1	<p>1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательной организации в 2016/2017 учебном году.</p> <p>2. Задачи Управляющего совета в 2017/2018 учебном году.</p> <p>3. Внесение изменений в состав Управляющего совета.</p> <p>4. Организация образовательного процесса в 2017/2018 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части по результатам 2016/2017 учебного года.</p> <p>6. Организация школьного питания.</p> <p>7. Согласование учебных планов, учебного плана по дополнительному образованию и внеурочной деятельности, плана методической работы, воспитательной работы на учебный год.</p> <p>8. Согласование изменений в Положении об оплате труда, Положения об оказании платных образовательных услуг.</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель</p> <p>Председатель</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсам</p> <p>Директор</p>	

Ноябрь-декабрь			
2	<p>1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации целевой комплексной Программы развития образовательной организации в 2017/2018 учебном году.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и школы с целью создания условий для формирования новых образовательных результатов обучающихся.</p> <p>3. Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4. Совершенствование материально-технической базы образовательной организации</p> <p>5. Развитие внебюджетных образовательных услуг</p> <p>6. Мероприятия на зимние каникулы</p> <p>7. Согласование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО</p> <p>8. Подведение итогов за первое полугодие 2017/2018 учебного года</p>	<p>Старший методист</p> <p>Председатель</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Куратор дошкольного отделения</p> <p>Кураторы школьных зданий</p>	
Январь-февраль			
3	<p>1. Итоги учебной работы за I полугодие 2017/2018 учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p>	

	<p>деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за II полугодие 2017/2018 учебного года.</p> <p>3. Формирование безопасного пространства образовательной организации</p> <p>4. Рассмотрение вопросов основных направлений работы ОО по профилактике правонарушений среди обучающихся</p> <p>5. Об итогах методической работы в I полугодии 2017/2018 учебного года</p> <p>6. Вопросы комплектования ОО на новый учебный год</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Старший методист</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p>	
Март-апрель			
4	<p>1.Состояние охраны труда и техники безопасности в образовательном учреждении.</p> <p>2.Работа с обучающимися «группы риска» и их семьями.</p> <p>3.Занятость обучающихся во внеурочное время.</p>	<p>Зам. директора по безопасности</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по качеству образования</p>	
	<p>4.Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися.</p> <p>5.Профилактическая работа по ДДТТ.</p> <p>6. Организация и проведение выпускных мероприятий</p> <p>7. Мероприятия на весенние каникулы</p> <p>8. Результативность работы классных руководителей (руководителей класса) в 2017-2018 учебном году</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p>	

Май			
5	<p>1. Результаты учебной, воспитательной работы в 2017/2018 учебном году.</p> <p>2. Подготовка школы к новому 2018/2019 учебному году.</p> <p>3. Благоустройство территорий, ремонтные работы в летний период</p> <p>4. Летний отдых обучающихся</p> <p>5. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах ГИА, в процедурах проведения к/работ для обучающихся</p> <p>6. Мониторинг общественного мнения о деятельности образовательной организации</p> <p>7. Сетевое взаимодействие образовательной организации с другими образовательными и не образовательными организациями, включая социокультурные организации и СМИ, родителями (законными представителями) и их информирование по вопросам деятельности образовательной организации .</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p>	
июнь			
6	<p>1. Подготовка образовательной организации к новому учебному году, подписание Паспорта готовности, ремонтные работы в летний период.</p> <p>2. Согласование режима работы образовательной организации, режима занятий обучающихся.</p> <p>3. Рассмотрение проектов на новый учебный год: учебных планов, планов по внеурочной деятельности, планов по дополнительному образованию.</p> <p>4. Участие в подготовке и утверждении</p>	<p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Зам. директора по контролю качества</p>	

	публичного (ежегодного) доклада образовательной организации. 5.Охрана труда в образовательной организации	Специалист по охране труда	
--	--	----------------------------	--