

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1537

О.В.Соболева

«31» августа 2021 г

**План подготовки к ГИА
в 2021-2022 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021	Директор школы, зам. директора по качеству образования, рук. МО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2022 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2022	Зам. директора по качеству образования, кураторы
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, информационных встреч с родителями по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Зам. директора по качеству образования, руководители МО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2022»	Зам. директора по качеству образования, кураторы
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах	Учителя-предметники
Сентябрь - ноябрь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ	Зам. директора по качеству образования, методисты, кураторы, специалист по кадрам
В течение года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по качеству образования, руководители МО

Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Июнь-июль	1. Утверждение результатов ГИА – 2022 2. Анализ результатов ГИА – 2022	Директор школы, зам. директора по качеству образования, старшие методисты

Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Ноябрь	1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по качеству образования, старшие методисты, классные руководители
Октябрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ 2. Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ 3. Обновление информации о ГИА -2022 на сайте школы 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля) 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта)	Классные руководители Зам. директора по качеству образования
Апрель-май	1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы, зам. директора по качеству образования, методисты
Май	1. Допуск обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы Педагогический совет Зам. директора по качеству образования
Июнь-июль	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2022 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по качеству образования

Работа с учащимися 9х, 11х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Зам. директора по качеству образования, руководители МО, учителя-предметники
Сентябрь-март	Подготовка и участие учащихся 9-11 классов в независимых диагностиках МЦКО в формате ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по качеству образования, руководители МО, старшие методисты, учителя-предметники
Октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году	Классные руководители
Сентябрь-ноябрь	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах: о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению в 11 классах 3.Работа по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Классные руководители Учителя русского языка и литературы
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией 3.Итоговое сочинение в 11 классах	Руководители МО, Учителя-предметники, зам. директора по качеству образования
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по качеству образования
Февраль	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители
Январь-апрель	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО

Март	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Кл.руководители 9,11 Классов, зам. директора по качеству образования, Учителя-предметники
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.) 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов	Учителя-предметники
В течение года	1.Проведение тренировочных и диагностических работ с использованием сервиса «Мои достижения», ресурсов МЦКО ЦНД 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов	Зам. директора по качеству образования, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Работа Психолого-педагогической службы школы с учащимися и родителями при подготовке к ГИА	Руководитель ППС Работники службы Классные руководители

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по качеству образования, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы повышенного внимания»	Зам. директора по качеству образования, классные руководители, кураторы
Октябрь, январь, апрель	1.Проведение проведение информационных встреч с родителями в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2021 в 9, 11 классах	Директор, зам. директора по качеству образования,

	- Порядок проведения ГИА 2022 - Ознакомление с нормативной базой - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ	классные руководители 9,11 классов, работники ППС
Февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Классные руководители 9,11 классов
Май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	Зам. директора по качеству образования, учителя- предметники, кл.руководители 9, 11 классов
В течение года	Работа Психолого-педагогической службы по консультированию родителей при подготовке к ГИА	Руководитель ППС Классные руководители