

Циклограмма работы директора ГБОУ Школа № 1537 «Информационные технологии»

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<p>Совещание с заместителями директора в 9.00.</p> <p>Обход территории образовательной организации.</p> <p>Работа с нормативными документами и локальными актами.</p> <p>Прием посетителей в здании № 1 (ул. Проходчиков д.9) с 15.00 до 18.00.</p>	<p>Контроль работы дошкольного отделения.</p> <p>Административное совещание в 15-00.</p> <p>Методическое сопровождение работы заместителей директора.</p> <p>Информационные встречи с родителями (1 раз в четверть)</p> <p>Прием сотрудников образовательной организации (ул. Проходчиков д.9)</p>	<p>Работа с нормативными документами и локальными актами.</p> <p>Доклад председателя Профсоюзного комитета школы об итогах участия в селекторном совещании ДОНМ «Профсоюзный час».</p> <p>Заседание Управляющего совета (1 раз в два месяца).</p> <p>Прием родителей воспитанников дошкольных групп с 16.00-18.00 (ул. Проходчиков д.9)</p>	<p>Участие в проекте «Взаимообучение московских школ» и «Гостеприимные школы»</p> <p><i>Селекторное совещание ДОНМ 16.30-18.00</i></p>	<p>Индивидуальная работа с сотрудниками образовательной организации.</p> <p>Обход территории образовательной организации.</p> <p>Прием посетителей в здании № 2 (ул. Ротерта д.5) с 15.00- 18.00.</p>	<p>Общественно-значимые мероприятия (проведение и участие).</p> <p>Клубные дни.</p> <p>Субботы московского родителя.</p> <p>Университетские субботы.</p>