

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1537

О.В.Соболева

« _____ » 2020 г

**План подготовки к ГИА
в 2020-2021 учебном году.**

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение года	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2021	Директор школы, зам. директора по качеству образования, рук. МО
В течение года	Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2021 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2021	Зам. директора по качеству образования, кураторы
В течение года	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Зам. директора по качеству образования, руководители МО, классные руководители
Октябрь	Подготовка стенда «ГИА – 2021»	Зам. директора по качеству образования, кураторы
Ноябрь	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах	Учителя-предметники
Сентябрь - январь	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ	Зам. директора по качеству образования, методисты, кураторы
В течение года	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ 2.Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по качеству образования, руководители МО

Сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
Июнь-июль	1. Утверждение результатов ГИА – 2021 2. Анализ результатов ГИА – 2021	Директор школы, зам. директора по качеству образования

Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Ноябрь	1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по качеству образования, кураторы, классные руководители
Октябрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ 2. Первичное анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ 3. Обновление информации о ГИА -2021 на сайте школы 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля) 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта)	Классные руководители Зам. директора по качеству образования
Апрель-май	1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы, зам. директора по качеству образования, методисты
Май	1. Допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ	Директор школы Педагогический совет Зам. директора по качеству образования
Июнь-июль	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2021 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по качеству образования

Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА	Зам. директора по качеству образования, руководители МО, учителя-предметники
Октябрь	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году	Классные руководители
Сентябрь-ноябрь	1. Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году 2. Работа по подготовке к итоговому сочинению в 11 классах 3. Работа по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Классные руководители Учитель русского языка и литературы
Декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией 3. Тестовые полугодичные контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов 4. Итоговое сочинение в 11 классах	Руководители МО, Учителя-предметники, зам. директора по качеству образования
2 полугодие	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по качеству образования
Февраль	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители
Январь-апрель	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году 2. Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО
Март	1. Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ	Кл.руководители 9,11

	2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Классов, зам. директора по качеству образования, Учителя-предметники
Май	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.) 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов	Учителя-предметники
В течение года	1. Проведение тренировочных и диагностических работ с использованием сервиса «Мои достижения», ресурсов МЦКО ЦНД 2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов	Зам. директора по качеству образования, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Работа Психолого-педагогической службы школы с учащимися и родителями при подготовке к ГИА	Руководитель ППС Работники службы Классные руководители

Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	Зам. директора по качеству образования, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы повышенного внимания»	Зам. директора по качеству образования, классные руководители, кураторы
Октябрь, январь, апрель	1. Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2021 в 9, 11 классах - Порядок проведения ГИА 2021 - Ознакомление с нормативной базой - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ	Директор, зам. директора по качеству образования, классные руководители 9, 11 классов, работники ППС
Февраль	Ознакомление родителей с методическими материалами,	Классные руководители

	регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	9,11 классов
Май	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций.	Зам. директора по качеству образования, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
В течение года	Работа Психолого-педагогической службы по консультированию родителей при подготовке к ГИА	Руководитель ППС Классные руководители