

«Утверждаю

Директор ГБОУ Школа №1537

О.В.Соболева

31 августа 2017 г.



Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся ГБОУ Школа №1537

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся:

1.2. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся входят члены администрации, педагогического коллектива, ученического совета, представители родительской общественности, медицинские работники.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственным контрактом, заключенным с предприятием общественного питания на организацию питания обучающихся.

2. Деятельность

комиссии по организации и качеством питания обучающихся.

Комиссия:

2.1. Выполняет свою работу в соответствии с планом, утвержденным с администрацией образовательного учреждения.

2.2. Осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта, заключенного с предприятием общественного питания на организацию питания обучающихся.

2.3. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения по организации питания обучающихся.

2.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета города Москвы. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на льготное питание. При изменении контингента обучающихся в течение года издает дополнительное распоряжение.

2.5. Организует питание обучающихся, не охваченных льготным питанием, за счет родительских средств.

2.6. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством поставляемой сырой и готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания.

2.7. Периодически осуществляет проверки соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение требований, предъявляемых контрольными органами и службами.

2.8. Организует и проводит опрос обучающихся и их родителей об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию администрации образовательного учреждения.

2.9. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по вопросу улучшению обслуживания обучающихся.

2.10. Организует просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.11. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за обеспечением качественного и безопасного питания обучающихся.

2.12. Принимает меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами или службами.

2.13. Заседания оформляет протоколом и доводят до сведения администрации образовательного учреждения и родительской общественности.