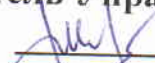


« УТВЕРЖДАЮ »
Председатель Управляющего совета

Царегородцев А.В.

**План работы Управляющего совета ГБОУ Школа №1537
на 2018/2019 учебный год**

| № п/п | Тема заседаний Управляющего совета | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--------------------------|---|--|-------------------------|
| Август - сентябрь | | | |
| 1 | 1.Публичный доклад об образовательной деятельности школы в 2018/2019 учебном году, подготовка к новому учебному году. | Директор | |
| | 2.Задачи Управляющего совета в 2018/2019 учебном году. | Председатель | |
| | 3.Внесение изменений в состав Управляющего совета. | Председатель | |
| | 4.Организация образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Согласование графика мероприятий по независимой оценке достижений обучающихся. | Зам. директора по контролю качества образования | |
| | 5.Развитие предпрофессионального образования в условиях реализации городских проектов. | Руководитель ИТЦ | |
| | 6.Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части по результатам 2017/2018 учебного года, согласование стимулирующих выплат работникам из Гранта Мэра Москвы. | Зам. директора по контролю качества образования | |
| | 7.Проведение ремонтных работ в летний период в зданиях Школы, организация школьного питания. | Зам. директора по управлению ресурсам Зам. директора по | |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| | <p>8.Согласование локальных актов школы по учебной и воспитательной деятельности на 2018-2019 учебный год.</p> <p>9. Согласование изменений в Положении об оплате труда.</p> <p>10.Спектр дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году.</p> <p>11. Безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации.</p> | <p>контролю качества образования</p> <p>Гл. бухгалтер, руководитель отдела кадров</p> <p>Методист (ответственный за направление)</p> <p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p> | |
| Ноябрь-декабрь | | | |
| 2 | <p>1.Взаимодействие семьи и школы с целью создания условий для формирования новых образовательных результатов обучающихся, использование ресурсов города для развития таланта школьника.</p> <p>3.Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4.Совершенствование материально-технической базы образовательной организации</p> <p>5. Развитие внебюджетных образовательных услуг</p> <p>6. Мероприятия на зимние каникулы</p> <p>7. Согласование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного</p> | <p>Председатель</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Методист (ответственный за направление)</p> <p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p> <p>Куратор дошкольного</p> | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>образования в ОО</p> <p>8. Подведение итогов за первое полугодие 2018/2019 учебного года</p> <p>9. Подведение итогов работы по городским проектам за первое полугодие 2018-2019 учебном году.</p> | <p>отделения</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Кураторы школьных зданий</p> <p>Руководитель ИТЦ</p> | |
|--|--|---|--|

Январь-февраль

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | <p>1.Итоги учебной работы за I полугодие 2018/2019 учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за II полугодие 2018/2019 учебного года.</p> <p>3. Формирование безопасного пространства образовательной организации</p> <p>4.Рассмотрение вопросов основных направлений работы ОО по профилактике правонарушений среди обучающихся</p> <p>5. Об итогах методической работы в I полугодии 2018/2019 учебного года</p> <p>7.Воспитательная и внеурочная деятельность как ресурс самореализации обучающихся в условиях многопрофильной школы.</p> <p>8.Итоги работы дошкольного отделения за I полугодие 2018/2019 учебного года</p> | <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Ответственные за направление</p> <p>Куратор дошкольного отделения</p> | |
|---|--|---|--|

Апрель - май

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | <p>1. Работа с обучающимися «группы риска» и их семьями.</p> <p>2. Занятость обучающихся во внеурочное время.</p> | <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по качеству образования</p> | |
| | <p>3. Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися.</p> <p>4. Профилактическая работа по ДДТТ.</p> <p>5. Организация и проведение выпускных мероприятий</p> <p>6. Мероприятия на весенние каникулы</p> <p>7. Результативность работы классных руководителей (руководителей класса) в 2018-2019 учебном году</p> | <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> | |
| | <p>8. Благоустройство территорий, ремонтные работы в летний период</p> <p>9. Летний отдых обучающихся</p> <p>10. Подготовка школы к новому 2019/2020 учебному году.</p> | <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>11. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах ГИА.</p> <p>7. Сетевое взаимодействие образовательной организации с ВУЗами, колледжами, учреждениями культуры</p> | <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Руководитель ИТЦ</p> | |
|--|---|--|--|