


« УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Управляющего совета

Царегородцев А.В.

**План работы Управляющего совета ГБОУ Школа №1537
на 2019/2020 учебный год**

№ п/п	Тема заседаний Управляющего совета	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - сентябрь			
1	<p>1.Публичный доклад об образовательной деятельности школы в 2018/2019 учебном году, подготовка к новому учебному году.</p> <p>2.Задачи Управляющего совета в 2019/2020 учебном году.</p> <p>3.Внесение изменений в состав Управляющего совета.</p> <p>4.Организация образовательного процесса в 2019/2020 учебном году. Согласование графика мероприятий по независимой оценке достижений обучающихся.</p> <p>5.Развитие предпрофессионального образования в условиях реализации городских проектов.</p> <p>6.Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части по результатам 2018/2019 учебного года, согласование стимулирующих выплат работникам из Гранта Мэра Москвы.</p> <p>8.Согласование локальных актов школы по учебной и воспитательной деятельности на 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Директор</p> <p>Председатель</p> <p>Председатель</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Руководитель ИТЦ</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p>	

	<p>9. Согласование изменений в Положении об оплате труда.</p> <p>10.Спектр дополнительных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году.</p> <p>11. Безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации.</p>	<p>Гл. бухгалтер, руководитель отдела кадров</p> <p>Методист (ответственный за направление)</p> <p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p>	
Ноябрь-декабрь			
2	<p>1.Взаимодействие семьи и школы с целью создания условий для формирования новых образовательных результатов обучающихся, использование ресурсов города для развития таланта школьника.</p> <p>3.Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>4.Совершенствование материально-технической базы образовательной организации</p> <p>5. Развитие внебюджетных образовательных услуг</p> <p>6. Мероприятия на зимние каникулы</p> <p>7. Согласование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО</p>	<p>Председатель</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Методист (ответственный за направление)</p> <p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p> <p>Ответственный за направление</p>	

	<p>8. Подведение итогов за первое полугодие 2019/2020 учебного года</p> <p>9. Подведение итогов работы по городским проектам за первое полугодие 2019-2020 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Кураторы школьных зданий</p> <p>Руководитель ИТЦ</p>	
Январь-февраль			
3	<p>1.Итоги учебной работы за I полугодие 2019/2020 учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за II полугодие 2019/2020 учебного года.</p> <p>3. Формирование безопасного пространства образовательной организации</p> <p>4.Рассмотрение вопросов основных направлений работы ОО по профилактике правонарушений среди обучающихся</p> <p>5. Об итогах методической работы в I полугодии 2019/2020 учебного года</p> <p>7.Воспитательная и внеурочная деятельность как ресурс самореализации обучающихся в условиях многопрофильной школы.</p> <p>8.Итоги работы дошкольного отделения за I полугодие 2019/2020 учебного года</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Ответственные за направление</p> <p>Ответственные за направление</p>	

Апрель - май

4	<p>1. Работа с обучающимися «группы повышенного внимания» и их семьями.</p> <p>2. Занятость обучающихся во внеурочное время.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p>	
	<p>3. Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися.</p> <p>4. Профилактическая работа по ДДТТ.</p> <p>5. Организация и проведение выпускных мероприятий</p> <p>6. Мероприятия на весенние каникулы</p> <p>7. Результативность работы классных руководителей (руководителей класса) в 2019-2020 учебном году</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p>	
	<p>8. Благоустройство территорий, ремонтные работы в летний период</p> <p>9. Летний отдых обучающихся</p> <p>10. Подготовка школы к новому 2020/2021 учебному году.</p>	<p>Зам. директора по управлению ресурсами</p> <p>Зам. директора по социализации и воспитанию</p> <p>Зам. директора по управлению ресурсами</p>	

	<p>11. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах ГИА.</p> <p>12. Сетевое взаимодействие образовательной организации с ВУЗами, колледжами, учреждениями культуры. Подведение итогов работы по городским проектам за второе полугодие 2019-2020 учебном году</p> <p>13. Утверждение учебно-календарного графика на 2020-2021 год</p>	<p>Зам. директора по контролю качества образования</p> <p>Руководитель ИТЦ</p> <p>Зам. директора по контролю качества образования</p>	
--	---	---	--