



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Н.Ю. Малихина
«20» декабря 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1537
О.В. Соболева
«20» декабря 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по реализации мер социальной поддержки работников ГБОУ Школа № 1537 и ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по реализации мер социальной поддержки работников ГБОУ Школа № 1537 и ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации (далее - Положение), применяется в целях реализации мер, направленных на социальную поддержку работников ГБОУ Школа № 1537 и ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации.

1.2. Задачами Комиссии по реализации мер социальной поддержки работников ГБОУ Школа № 1537 и ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации (далее - Комиссия) являются:

- рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи;
- определение размера оказываемой материальной помощи.

1.3. Комиссия формируется на равноправной основе из числа работников администрации ГБОУ Школа № 1537 и управляющего совета с включением председателя первичной профсоюзной организации и председателя первичного ветеранского объединения ГБОУ Школа № 1537, в состав которой входят:

- заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся;
- куратор дошкольного образования;
- заместитель директора по управлению ресурсами;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер;
- представитель Управляющего совета;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (председатель профсоюзного комитета);
- председатель первичного ветеранского объединения.

Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 1537

1.4. Используемые термины и сокращения:

- Работники ГБОУ Школа № 1537 - работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ Школа № 1537 на основании заключенных трудовых договоров по основному месту работы, в том числе работники, ранее работавшие в образовательных организациях, реорганизованных в форме присоединения к ГБОУ Школа № 1537 (далее - работники);
- Ветераны педагогического труда, ранее работавшие в образовательной организации, - ветераны, ранее работавшие в ГБОУ Школа № 1537, в том числе до переименования (реорганизации), а также ветераны, ранее работавшие в

образовательных организациях, реорганизованных в форме присоединения к ГБОУ Школа № 1537, имеющие статус «Ветеран труда»; и проработавшие непрерывно в образовательной организации 10 и более лет (далее - ветераны).

1.5. Организация деятельности Комиссии.

1.5.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с обращением работников и ветеранов педагогического труда на оказание материальной помощи, по следующим основаниям:

- на оплату лечения работника и ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование;
- в связи с юбилеем ветерана;
- в связи с юбилеем работника (начиная с 50 лет), бракосочетанием работника, рождением ребенка;
- в случае смерти работника (ветерана), члена семьи работника (ветерана) (родители, супруг(а), дети);
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества работника (ветерана);
- по иным основаниям.

1.5.2. Принимаемые решения Комиссией должны быть обоснованными и подтверждены документально. Решения Комиссии оформляются протоколом.

1.5.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

1.5.4. Секретарь Комиссии, выбираемый из числа членов Комиссии, поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет решения Комиссии, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (полугодие) в соответствии с графиком, которой устанавливается Комиссией на соответствующий учебный год.

1.5.6. Заседание Комиссии вне установленного графика может быть инициировано директором ГБОУ Школа № 1537 или председателем Комиссии.

1.5.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовали не менее 2/3 её численного состава.

1.5.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комиссии.

1.5.9. Все решения Комиссии оформляется протоколом, который подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

1.5.10. Комиссия один раз в полугодие предоставляет директору ГБОУ Школа № 1537 отчет о результатах работы, в котором отражается объем выделенных средств на начало отчетного периода, количество поданных и рассмотренных заявлений

1.6. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи:

1.6.1. Основанием для оказания материальной помощи работникам и ветеранам

является личное заявление работника и ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти работника или ветерана - личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее - заявители).

1.6.2. Заявление подается в письменной форме на имя директора ГБОУ Школа № 1537. В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

1.6.3. Директор ГБОУ Школа № 1537 в течение 5 рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение Комиссии.

1.6.4. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи:

- оплата лечения работника и ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование документы, справки, выписные эпикризы, выданные медицинскими учреждениями; документы (счета, счета-фактуры, товарные чеки, чеки кассовых аппаратов), подтверждающие факт приобретения дорогостоящих лекарств; договора на оказание платных дорогостоящих медицинских услуг с актами выполненных работ;

- в связи с юбилеем ветерана - копия свидетельства о рождении ветеран;

- в связи с юбилеем работника (начиная с 50 лет), бракосочетанием работника, рождением ребенка - копия свидетельства о рождении работника, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка;

- в случае смерти работника (ветерана), члена семьи работника (ветерана) (родители, супруг(а), дети) - копия свидетельства о смерти работника (ветерана), члена семьи работника (ветерана) (родители, супруг(а), дети);

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества работника (ветерана) - документы (справки, акты, заключения), выдаваемые соответствующими органами (организациями, учреждениями) и подтверждающие факт значительного повреждения или уничтожения имущества работника (ветерана);

- по иным основаниям - документы, подтверждающие иные основания.

1.6.5. Заявление и представленные документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней.

1.6.6. Решения Комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

1.6.7. Размер оказываемой материальной помощи определяется Комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных п. 1.5.1. настоящего Положения, и объема средств, направляемых ГБОУ Школа № 1537 на оказание мер социальной поддержки работников и ветеранов.

Основание для оказания материальной помощи на оплату лечения работника и ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование рассматривается комиссией с учетом перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых

за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201. ;

1.6.9. Протокол решения Комиссии передается директору ГБОУ Школа № 1537 для формирования приказа на выплату материальной помощи работникам и ветеранам.

1.6.10. Выплата материальной помощи работникам и ветеранам производится путем перечисления денежных средств на банковские счета работников (ветеранов).