

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1537

О.В. Соболева



**Положение о выдаче обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в ГБОУ Школа №1537**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 и Ч. 3. ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Многопрофильная Школа № 1537» (далее — Учреждение) если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, могут быть следующих видов:

2.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной Учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Учреждением форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение (иную организацию), содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 3).

2.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.6. Выдача справок, предусмотренных в пп.2.1. и 2.3. настоящего положения фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.2.2., 2.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии»
(ГБОУ Школа № 1537)**

Проходчиков, д. 9, Москва, 129347;

Телефон: (499) 182-1944

Факс (499) 182-1944

E-mail: 1537@edu.mos.ru

<http://lyc1537.mskobr.ru>

ОКПО 18602202, ОГРН 1027700538667, ИНН 7716199414 / КПП 771601001

№ _____
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА

Выдана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии» о том, что _____ года рождения обучается в _____ классе учебного корпуса «_____» ГБОУ Школа № 1537.

Директор/Заместитель директора

Приложение 2**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ****ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ****«Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии»
(ГБОУ Школа № 1537)**

Проходчиков, д. 9, Москва, 129347;

Телефон: (499) 182-1944

Факс (499) 182-1944

E-mail: 1537@edu.mos.ru

<http://lyc1537.mskobr.ru>

ОКПО 18602202, ОГРН 1027700538667, ИНН 7716199414 / КПП 771601001

№ _____
на № _____ от _____**По месту требования****СПРАВКА**

Выдана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии» о том, что _____ года рождения обучалась (обучался) в _____ классе учебного корпуса «_____» ГБОУ Школа № 1537 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Директор

Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии»
(ГБОУ Школа № 1537)**

Проходчиков, д. 9, Москва, 129347;

Телефон: (499) 182-1944

Факс (499) 182-1944

E-mail: 1537@edu.mos.ru

<http://lyc1537.mskobr.ru>

ОКПО 18602202, ОГРН 1027700538667, ИНН 7716199414 / КПП 771601001

№ _____
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА

Выдана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Многопрофильная Школа № 1537 «Информационные технологии» о том, что _____ года рождения действительно обучался (обучалась) в ГБОУ Школа № 1537 с _____ (приказ о зачислении от _____ № _____), закончил (а) _____ классов (приказ от _____ № _____). Получил (а) аттестат о среднем общем образовании _____ от _____.

Директор