

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1537 «Информационные технологии»  
(ГБОУ Школа № 1537)

ПРИКАЗ

*18 августа 2020*

№ *319/1*

Об организации питания и питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа №1537 по дошкольному отделению (УК «Росинка», УК «Радуга», УК «Семицветик», УК «Ярославушка»)

Во исполнение «Гражданско-правового договора бюджетного учреждения на оказание услуг по организации питания и питьевого режима обучающихся ГБОУ Школа № 1537», подведомственной Департаменту образования города Москвы, расположенной в Северо-восточном административном округе города Москвы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным по питанию Муминовой З.Н., Кулешовой М.И., Паниной Е.В. осуществлять контроль за:

1.1.Выполнением государственного контракта, обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания, и расходованием средств, выделяемых из бюджета города Москвы на организацию горячего питания.

1.2.Обеспечением производственного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, с привлечением общественного контроля с участием родительской общественности.

1.3.Ведением претензионной работы по выявленным фактам нарушений условий государственного контракта на поставку продуктов питания и организацию питания.

1.4.Осуществлением организации питания в соответствии с меню, утвержденным в соответствии с требованием государственного контракта и требованиями СанПиН.

2. Контроль за организацией и качеством питания возложить на ответственных по питанию Муминовой З.Н., Кулешовой М.И., Паниной Е.В.

2.1. Организовать питание воспитанников дошкольного отделения в соответствии с цикличным 20-дневным меню для детей в возрастных группах 1,5-3; 3-7 лет.

2.2. Предоставлять **пятиразовое горячее питание** (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) за счет средств бюджета города Москвы воспитанникам, посещающим группы дошкольного отделения.

2.3. Предоставлять поставщику питания письменную заявку с указанием количества заказываемых рационов. При формировании заявки учитывать заболеваемость воспитанников, особенно со 100% охватом питания.

2.4. Ежемесячно предоставлять отчет, подтверждающий объем и качество услуг по организации питания и поставке продуктов питания для организации питания принятых учреждением.

2.5. Утвердить график приема пищи во всех зданиях дошкольных групп в соответствии с реализуемыми программами дошкольного воспитания.

- Первый завтрак – 8.30 – 9.00
- Второй завтрак – 10.00 – 10.20
- Обед – 12.00 – 12.50
- Полдник – 15.30 – 16.00
- Ужин – 18.30 – 18.50

2.6. Утвердить график выдачи готового питания из пищеблока в группы:

- первый завтрак – 8.20 – 8.45
- второй завтрак – 9.45 – 10.00
- обед – 11.50 – 12.20
- полдник - 15.00 – 15.20
- ужин – 18.15 – 18.25

3. Заместителю директора по управлению ресурсами Гаврилову Г.А., осуществлять контроль за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание;

4. Кураторам корпусов дошкольного отделения – Вольской Г.В., Никитиной О.С., Дёминой С.Ю., Чилиндиной М.М. поручить осуществление общественно-административного контроля за организацией питания совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами Гаврилова Г.А.

Директор

О.В. Соболева



*Гр - Куликов М.Ч.*  
*Ю - Ганкина Е.В.*  
*Л - Никитина О.С.*  
*З - Сулейманов З.М.*