

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1537 «Информационные технологии»  
(ГБОУ Школа № 1537)**

**СОГЛАСОВАНО**

**Управляющим Советом**

**ГБОУ Школа № 1537**

**Протокол № 2**

**от «14» сентября**

**20 20 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.О. директора**

**ГБОУ Школа № 1537**

**/А.В.Трусевич/**

**«16»**

**сентября 20 20 г.**



**ПОРЯДОК**

**организации работы специалистов Службы  
психолого-педагогического и социального сопровождения**

**Москва 2020**

## **Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности специалистами службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба): учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, тьютора в ГБОУ Школа № 1537.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.05.2012 №413 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в ред. от 17.05.2015 г);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова Л.В., Бессонова Т.П., 1996;

- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П. Бессонова. - М., АПК и ППРО РФ, 2008

- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 года № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Положением о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г. Москвы от 14.05.2003 г. № 553);

- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г. Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);

- Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (Письмо Департамента образования г. Москвы от 1 1.08.2005 № 2-34-20).

С документами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ Школа № 1537;

- Образовательной программой ГБОУ Школа № 1537 на текущий учебный год.

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа № 1537

1.3. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий/коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми специалистами ГБОУ Школа № 1537

1.6. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.7. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.8. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.9. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов, тьюторов, социальных педагогов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего времени специалист работает непосредственно с детьми.

1.9.2. Норма часов педагогической и\или преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9.3. Количество обучающихся на ставку специалиста определяется потребностями образовательной организации и утверждается директором образовательной организации, из расчёта не менее 12 обучающихся с ОВЗ.

1.10. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор, социальный педагог обязаны учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.11. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и\или индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.12. Вся работа специалиста с обучающимися ГБОУ Школа № 1537 осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.13. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые (2-3 ребенка) и групповые (4-12 детей) занятия/коррекционно-образовательная деятельность;

1.14. Продолжительность коррекционного занятия/коррекционно-образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН:

- Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность в ходе игровой и



самостоятельной деятельности детей, на игровой площадке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- Продолжительность занятия (академический час) с детьми школьного возраста не должна превышать 45 минут (в 1-х класса в начале учебного года - не более 35 мин).

- С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

1.15. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь ребенка, семейные обстоятельства и др.)

время, отведённое на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.16. Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года. В течение года ребенок может зачисляться к педагогу-психологу на занятия/коррекционно-образовательную деятельность на разные программы по рекомендациям центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ЦПМПК) или психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации. В конце учебного года, при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы, проводится обсуждение динамики развития ребенка на психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа № 1537 с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия/коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК г. Москвы.

1.17. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация ГБОУ Школа № 1537.

1.18. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.19. Для специалистов ГБОУ Школа № 1537 участие в работе психолого-педагогического консилиума является обязательным.

1.20. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени.

1.21. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

1.22. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

## **2. Организация работы учителя-логопеда**

### **2.1 Основные направления работы учителя-логопеда**

**Целью** логопедического сопровождения в ГБОУ Школа № 1537 является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

#### **Основные задачи:**

- Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

#### **Основные направления деятельности:**

- диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа (по запросу);
- информационно-просветительская работа (по запросу).

## **2.2 Организация рабочего времени**

2.2.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-логопед работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

2.2.2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

2.2.3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.2.4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

2.2.5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год. Учитель - логопед несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

2.2.6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦПМПК города Москвы, в учреждениях здравоохранения.

2.2.7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступления на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

### **2.3 Особенности организации деятельности учителя-логопеда, работающего с детьми дошкольного возраста**

2.3.1. На уровне дошкольного образования учитель-логопед осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев до 7 лет с нарушениями речи, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, своем развитии и социальной адаптации. Основанием к зачислению является решение ППк ГБОУ Школа № 1537.

2.3.2. Дети более младшего возраста, а также иные воспитанники, нуждающиеся в создании специальных образовательных условий, зачисляются на логопедическое сопровождение на основании представленных родителями (законными представителями) следующих документов:

- ✓ оригинала заключения ЦПМПК города Москвы;
- ✓ заявления родителей (законных представителей) воспитанника о предоставлении специальных условий получения образования;
- ✓ согласия на психолого-педагогическое сопровождение.

2.3.3. В группах компенсирующей или комбинированной направленности, а также при обучении воспитанника с ОВЗ в условиях инклюзии, логопедическое сопровождение обучающегося с ОВЗ

организуется в рамках направлений работы, обозначенных в заключении ЦПМПК.

2.3.4. При организации логопедического сопровождения обучающихся с ОВЗ период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения углубленного обследования речи детей, которое может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка.

2.3.5. Учитель-логопед осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в виде фронтальных (со всей группой детей со схожими речевыми нарушениями) и\или подгрупповых (3-6 человек со сходными речевыми нарушениями), а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.

2.3.6. Групповая/подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность учителем-логопедом проводится в соответствии с циклограммой и расписанием занятий.

2.3.7. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по индивидуальной образовательной деятельности в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда, основываясь на лист взаимодействия.

2.3.8. Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере съедания пищи ребенком в разновозрастных группах.

2.3.9. Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения коррекционно-образовательной

деятельности (автоматизация звука, формирования навыков жевания и глотания и т.д.).

2.3.10. Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.

2.3.11. Показатель коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии звуковой стороны, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента и связной речи ребенка. Итогом работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу и положительная динамика развития речевой компетенции.

#### **2.4. Особенности организации деятельности учителя-логопеда, работающего с обучающимися на школьном уровне образования**

2.4.1. На уровне школьного образования учитель-логопед проводит занятия с обучающимися согласно утвержденного расписания, графика работы и циклограммой специалиста с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

2.4.2. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия и\или коррекционно-развивающие курсы, если данное предусмотрено АООП.

2.4.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения ППк и\или заключения ЦПМПК города Москвы.

2.4.4. Зачисление на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года.

2.4.5. Специалист проводит коррекционно-образовательную деятельность преимущественно в группах и подгруппах от 2 до 10 человек со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.

2.4.6. Групповая / подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность учителем-логопедом проводится в соответствии с утвержденным графиком и расписанием работы.

2.4.7. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность также проводится согласно утвержденного расписания и графика работы.

2.4.8. Дополнительно учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью не более 20 минут во время прогулок группы продленного дня.

2.4.9. Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми.

2.4.10. Учитель-логопед проверяет работы учеников и анализирует их. Следует учесть, что учитель-логопед, в отличие от учителя начальных классов, оценивает не столько правильность выполненных заданий, сколько учебную деятельность ребенка в целом, т. е. его внимательность на занятии, старательность, активность.

2.4.11. Коррекционная работа учителя-логопеда проводится по таким направлениям как развитие звуковой стороны речи, фонематического восприятия, лексико-грамматического компонента, связной речи ребенка, развитие устной речи обучающихся, формирование навыков правильного письма и чтения.

2.4.12. Итогом работы учителя-логопеда является положительная динамика развития речевой компетенции.

## **2.5 Порядок зачисления обучающихся на логопедические занятия/коррекционно-образовательную деятельность**



2.5.1. Зачисление на логопедические занятия и коррекционно-образовательную деятельность обучающихся с нарушением речи осуществляется на основании решения ППК; а обучающихся с тяжелым нарушением речи на основании заключения ЦПМПК города Москвы.

2.5.2. На логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи - общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения - фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия - по медицинскому заключению); заикание (логоневроз), обучающиеся, имеющие нарушения/недостатки чтения и письма, обусловленные ОНР, СНР, ФФНР или ФНР.

2.5.3. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность проводится в течение всего учебного года.

2.5.4. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной речи, формировании навыков письма и чтения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы, адаптированных основных образовательных программ (дети с ОНР, СНР, ФФНР и ФНР; дети подготовительной группы и обучающиеся 1-х и 4-х классов).

2.5.5. Выпуск обучающихся производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии речи. На место выбывших детей зачисляются другие.

2.5.6. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

2.5.7. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

2.5.8. При систематическом непосещении занятий/коррекционно-образовательной деятельности обучающимся учитель-логопед уведомляет родителей (законных представителей) о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, обучающийся/воспитанник переводится в резервный список, а на его место зачисляется другой ребенок, нуждающийся в логопедическом сопровождении.

## **2.6 Основные формы работы и продолжительность логопедических занятий/коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

2.6.1. Учитель-логопед проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции речи и развитию навыков коммуникативной компетенции, с учётом структуры нарушения обучающегося. Основной формой являются групповые занятия.

2.6.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью речевого нарушения: дети с заиканием (логоневрозом), с ОНР, СНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ОНР, СНР, должны получать коррекционную помощь не менее 3 раз в неделю (обучающиеся 1 класса – не менее 2 раз в неделю); с ФФНР, с нарушением письма и чтения, обусловленным ФФНР, - не менее 2 раз в неделю; с ФНР - не менее 1 раза в неделю.

2.6.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

2.6.4. Временными нормами работ учителя-логопеда с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни 15 минут;
- для детей пятого года жизни 20 минут;

- для детей шестого года жизни 25 минут;
- для детей седьмого года жизни 30 минут;
- для детей школьного возраста: 40 минут работа с группой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

## **2.7 Ведение отчетной документации**

2.7.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционные занятия \ коррекционно-образовательную деятельность учителем-логопедом заполняется речевая карта и протокол обследования.

2.7.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий/ коррекционно-образовательной деятельности обучающимися;
- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов (рабочая программа);
- программы индивидуального сопровождения ребенка.

2.7.3. Учитель-логопед составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы.

## **3 Организация работы учителя-дефектолога**

### **Основные направления работы учителя-дефектолога**

**Целью** работы учителя-дефектолога в ГБОУ Школа № 1537 является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

**Основные задачи:**

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;

- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ; детям с трудностями в освоении общеобразовательной программы (трудностями в обучении);
- участие в обеспечении специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;
- проведение индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ, детей с трудностями в освоении общеобразовательной программы;
- педагогическая деятельность в обучении по АООП, воспитании, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование учащихся с ОВЗ по учебным предметам, которые обучаются по очно-заочной форме;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

### **3.1. Организация рабочего времени**

3.1.1. Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-дефектолога устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет 20 нормируемых часов. Учитель-дефектолог работает пять дней в неделю, весь объем данных часов рабочего времени отводит на непосредственную работу с детьми.

3.1.2. Учитель-дефектолог работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях.

3.1.3. График работы/циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.

3.1.4. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

3.1.5. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель - дефектолог несет ответственность за ее реализацию не в полном объеме.

3.1.6. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ППк.

3.1.7. Индивидуальную диагностическую работу с детьми учитель-дефектолог осуществляет в течение всего учебного года по запросу педагогов и родителей.

## **3.2. Особенности организации деятельности учителя-дефектолога, работающего с детьми дошкольного возраста**

3.2.1. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе индивидуальной КОД с детьми с ОВЗ, а также с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия даже в малой группе; в малых группах и групповые занятия (от 4 детей).

3.2.2. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и

индивидуальных особенностей ребенка, а так же в течение всего учебного года для вновь поступивших детей.

3.2.3. Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с графиком работы/циклограммой, расписанием занятий.

3.2.4. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы специалиста и темы ИОД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и ИОД по рекомендациям учителя-дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия.

3.2.5. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки и другой коррекционной работы в соответствии с АООП.

3.2.6. Другие режимные моменты и перерывы между ИОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

3.2.7. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с графиком работы/циклограммой, расписанием занятий и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 мин.

3.2.8. При необходимости, с целью оказания помощи детям с ОВЗ учитель-дефектолог может сопровождать ребенка с особыми

образовательными потребностями на НОД (физическая культура, музыка и занятиях, требующих продуктивной деятельности).

### **3.3 Особенности организации деятельности учителя-дефектолога, работающего с обучающимися на школьном уровне образования работающего с детьми дошкольного возраста**

3.2.1. Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в ходе индивидуальной КОД с детьми с ОВЗ, а также с детьми, которым по возрасту или по сложности и структуре нарушения развития еще не доступны занятия в малой группе; в малых группах и групповые занятия (от 2 до 4 детей).

3.2.2. Индивидуальная работа с ребенком в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая может осуществляться в форме диагностико-коррекционной деятельности с целью определения особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей ребенка, а так же в течение всего учебного года для вновь поступивших детей.

3.3.3. Учитель-дефектолог осуществляет обучение, воспитание, социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ по АООП, согласно рекомендациям ЦППМК.

3.3.4. Учитель-дефектолог проводит коррекционно-развивающие занятия (КРЗ) с обучающимися с ОВЗ, с детьми с трудностями в освоении общеобразовательной программы с нарушением компонентов познавательной деятельности в соответствии с коррекционными курсами.

3.3.5. Учитель-дефектолог КРЗ проводит согласно утвержденного расписания, графика работы и циклограммой специалиста с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

3.3.6. Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи.

3.3.7. Другие режимные моменты и перерывы между ИОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию

познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

3.3.8. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с графиком работы/циклограммой, расписанием занятий и продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 мин.

#### **3.4 Порядок зачисления обучающихся на занятия/коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога**

3.4.1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании заключения ЦПМПК города Москвы, в исключительных случаях по обоснованному решению психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа № 1537.

3.4.2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производятся в течение всего учебного года.

3.4.3. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.4.4. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

#### **3.5 Основные формы работы и продолжительность коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности (КОД)**

3.5.1. Учитель-дефектолог проводит групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия/КОД по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии ребенка.



3.5.2. Периодичность групповых и индивидуальных занятий/КОД определяется тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка. При необходимости, КОД проводится ежедневно.

3.5.3. Общая продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса и рекомендаций ЦПМПК, ППк.

3.5.4. Временными нормами работ учителя-дефектолога с ребенком являются:

для детей третьего года жизни 10-12 минут;

для детей четвертого года жизни 15 минут;

для детей пятого года жизни 20 минут;

для детей шестого года жизни 25 минут;

для детей седьмого года жизни 30 минут;

□ для детей школьного возраста: от 35 до 40 минут работа с группой/подгруппой обучающихся, 20 минут индивидуальная работа.

### **3.6 Ведение отчетной документации**

3.6.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется протокол обследования, собирается папка обучающегося/воспитанника.

3.6.2. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- график работы/циклограмма рабочего времени, расписание занятий;
- журнал/табель учета посещаемости коррекционных занятий/коррекционно-образовательной деятельности с обучающимися;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста/класса и характера нарушения;
- программы коррекционно-развивающих курсов (рабочая программа);
- программы индивидуального сопровождения ребенка;
- папки на обучающегося/воспитанника и протоколы обследования;

- лист динамики коррекционно-образовательной деятельности;
- паспорт кабинета.

3.6.3. Учитель-дефектолог составляет ежегодный отчет, отражающий результаты коррекционно-педагогической работы, предоставляя его администрации.

#### **4. Организация работы педагога-психолога**

**Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

**Основные задачи:**

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
- формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

##### **4.1 Основные направления и формы работы**

Формами реализации профессиональной деятельности педагогов - психологов по трем данным направлениям являются: психологическая

диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

**4.1.1. Психологическая профилактика** предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;
- своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

**4.1.2. Психологическое просвещение** предусматривает деятельность по: повышению психологической культуры населения, формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у

педагогов, воспитателей, родителей, □ формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

**4.1.3. Психологический диагностика** предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

**4.1.4. Коррекционная и развивающая работа** предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

**4.1.5. Психологическое консультирование** предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактика;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

**4.1.6. Организационно-методическая деятельность педагога-психолога** включает в себя: планирование и анализ работы, планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий, планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы, подготовку материалов к консультированию и просвещению, ведение текущей и отчетной документации, сбор и пополнение методических материалов, повышение уровня квалификации и самообразование, экспертную работу, осуществление методических разработок, взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

## **4.2 Организация рабочего времени педагога-психолога**

4.2.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

4.2.2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; а также

экспертной, консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет не менее 18 часов в неделю.

4.2.3. Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

4.2.4. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- Индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- Индивидуальная консультация - 2 часа в неделю;
- Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие/КОД или занятие в минигруппе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- Групповое занятие / КОД (коррекционное, развивающее, профилактическое) - 8 часов в неделю.

4.2.5. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; просветительскую, экспертную

и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

4.2.6. При распределении часов, отведенных на реализацию научно-методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

просветительская работа - 1 час в неделю

работа с документацией - 2 часа в неделю

обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю

экспертная работа - 1 час в неделю

4.2.7. В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, повышение квалификации и самообразование, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

### **4.3 Порядок зачисления обучающихся на занятия к педагогу-психологу**

4.3.1. Зачисление на занятия к педагогу-психологу осуществляется на основании решения ППк и\или заключения ЦППК города Москвы.

4.3.2. Зачисления на занятия производится в течение всего учебного года.

4.3.3. Выпуск обучающихся проводится по завершению коррекционной, развивающей и\или профилактической программы, по результатам мониторинга базовых учебных действий и\или универсальных учебных действий, а также при переходе с одного уровня образования на другой.

4.3.4. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы в консультационные часы специалиста.

4.3.5. В случае отсутствия ребенка на занятиях/коррекционно-образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

#### **4.4 Ведение отчетной документации**

4.4.1. В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

- ✓ годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- ✓ журнал учета проведенной работы;
- ✓ график работы;
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ программы коррекционно-развивающих, профилактических, развивающих курсов (рабочая программа);
- ✓ аналитический отчет о проведенной работе за год;

4.4.2. Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-психолога и включающую в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о



рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п.

## **5. Организация деятельности тьютора**

Тьюторское сопровождение - это педагогическая технология индивидуализации образования, направленная на:

- Выявление образовательных потребностей и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося;
- Поиск образовательных ресурсов для формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ);
- Работу с образовательным заказом семьи, формирование учебной и образовательной рефлексии учащегося.

**Цель** деятельности тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательное пространство ОО, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода

**Функции** тьютора:

- Педагогическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, проектов;
- Организация образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- Организационно-методическое обеспечение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся.

### **5.1 Основные направления деятельности тьютора при организации тьюторского сопровождения**

5.1.1 Диагностическое направление: сбор данных об обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, дефицитов психофизического развития.

5.1.2. Проектировочное направление: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся дефицитов, предусматривающее разработку средств и процедур тьюторского сопровождения ИОМ и самоопределения обучающихся в образовательном процессе.

5.1.3. Реализационное направление: оказание помощи и поддержки обучающихся при решении возникающих затруднений.

5.1.4. Аналитическое направление: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ.

## **5.2 Организация рабочего времени тьютора**

5.2 1. Режим рабочего времени тьютора в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

5.2.2. Время выполнения индивидуальной и групповой\подгрупповой диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам индивидуализации образовательного процесса и реализации ИОМ составляет не менее 30 часов в неделю.

5.2.3. При распределении часов, отведённых на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, тьютору рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени.

5.2.4. Индивидуальная консультация родителей (законных представителей) по вопросам реализации ИОМ обучающегося - до 3 часов в неделю.

5.2.5. Сопровождение непосредственно образовательной (урочной) деятельности; сопровождение обучающегося в процессе внеурочной деятельности и\или в ходе режимных моментов; индивидуальное\групповое

обследование навыков жизненной компетенции в рамках мониторинга базовых учебных действий\универсальных учебных действий - до 30 часов в неделю.

5.2.6. Оставшееся время отводится на организационно-методическую деятельность тьютора, которая включает в себя: планирование и анализ работы, обработку и анализ диагностических мероприятий, адаптацию и индивидуализацию стимульных и учебных материалов, разработку и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации), методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, ведение текущей и отчётной документации.

### **5.3 Порядок организации тьюторского сопровождения**

5.3.1. Рекомендация о необходимости предоставления услуг по тьюторскому сопровождению обучающемуся указывается в заключении ЦПМПК города Москвы.

5.3.2. ППк ГБОУ Школа №1537 на основании рекомендаций ЦПМПК города Москвы принимается решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению, в том числе относительно периода предоставления услуг тьютора:

на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, учебное полугодие, учебный год).

5.3.3. Основаниями для предоставления индивидуального тьюторского сопровождения будут являться:

- ✓ дезадаптивное поведение;
- ✓ проблемы саморегуляции;
- ✓ сложности организации собственной продуктивной деятельности;
- ✓ дефициты понимания речи.

5.3.4. Объем количества необходимых часов и содержательное наполнение тьюторского сопровождения определяется ППк индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению и отражается в ИОМ обучающегося и протоколе заседания ППк:

- сопровождение в процессе занятий;
- организационное сопровождение;
- сопровождение на время адаптации в образовательной организации;
- постоянное сопровождение.

5.3.5. Содержание деятельности по обеспечению тьюторского сопровождения включает в себя:

- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов, проектов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов, проектов;
- участие в реализации адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбор и разработка методических средств для анализа результатов тьюторского сопровождения;
- анализ эффективности используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в процессе реализации ИОМ.

5.3.6. ППк ГБОУ Школа № 1537 может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

## 5.4 Ведение отчётной документации

В целях упорядочения работы тьютора, определения ее места в общей системе деятельности ОО и оценки ее эффективности, для тьюторов установлены следующие формы отчетной документации:

- Нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- Годовой план работы;
- Циклограмма рабочего времени;
- Аналитический отчет о проделанной работе за год;
- Программа тьюторского сопровождения
- ИОМ обучающегося с ОВЗ, включающий копии заключений ЦПМПК и копию протоколов ПШк;
- Журнал консультаций;
- Журнал взаимодействия тьютора с педагогами;
- Журнал учета организационно-методической работы;

## 6 Организация деятельности социального педагога

**Целью** социально-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ Школа № 1537 является оказание обучающимся комплексной социально-психолого-педагогической помощи, создание благоприятных условий для личностного роста, защита прав обучающихся в их жизненном пространстве.

Основными **задачами** социально-педагогического сопровождения являются:

- предупреждение семейного неблагополучия, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни;
- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые

имеют проблемы в общении, обучении, развитии и социальной адаптации или находятся в социально-опасном положении;

- повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- осуществление защиты прав ребёнка;
- социологические исследования в окружающем социуме;
- изучение и корректировка межличностных отношений;
- изучение состояния и корректировка психического развития ребёнка;
- представление интересов ребёнка в государственных общественных структурах;
- координация в образовательном учреждении социально-значимой деятельности.

## **6.1 Основные направления деятельности социального педагога.**

6.1.1. Социально-педагогическое сопровождение осуществляется по основным направлениям:

- планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

6.1.2. В профессиональной деятельности социального педагога имеются три ведущие функции социально-педагогической работы:

**Профилактическая** - профилактика проблемных жизненных ситуаций обучающихся, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

**Защитно-охранная** - защита и охрана прав обучающихся в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной

среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

**Организационная** - координация совместной деятельности, способствующей выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

## **6.2 Организация рабочего времени социального педагога**

6.2.1. Режим рабочего времени социального педагога в пределах одной ставки составляет 36 часов в неделю.

6.2.2. Время выполнения индивидуальной и групповой/подгрупповой профилактической, диагностической, консультативной работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени и составляет 36 часов в неделю.

6.2.3. При распределении часов, отведённых на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, социальному педагогу рекомендуется руководствоваться ориентировочным распределением рабочего времени:

оказание необходимой практической социально-педагогической помощи обучающимся - 16 часов в неделю;

проведение социально-педагогических исследований, изучение ситуативных проблем, возникающих при осуществлении учебно-воспитательного процесса - 5 часов в неделю;

социально-педагогическое консультирование педагогических работников, родителей, учащихся, установление необходимых деловых

контактов, социально-педагогическое просвещение педагогических работников и родителей учащихся - 11 часов в неделю;

работа с научно-методической литературой, участие в семинарах, заседаниях методических объединений, заседаний ППк и другая работа в соответствии с трудовыми функциями - 4 часа в неделю.

### **6.3 Ведение отчетной документации социального педагога**

В целях упорядочения работы социального педагога, определения ее места в общей системе деятельности образовательной организации и оценки ее эффективности, для социальных педагогов установлены следующие формы отчетной документации:

- ✓ нормативно-правовая документация (законы, кодексы, приказы, постановления, распоряжения);
- ✓ годовой план работы социального педагога (ежеквартальный отчет о проделанной работе);
- ✓ годовой план работы Совета профилактики (ежеквартальный отчет о проделанной работе);
- ✓ совместный годовой план работы КДН и ЗП района Ярославский с ГБОУ Школа № 1537;
- ✓ годовой план совместной работы ОДН ОМВД по Ярославскому району с ГБОУ Школа № 1537;
- ✓ журнал профилактических бесед с обучающимися и их родителями/законными;
- ✓ представителями;
- ✓ циклограмма рабочего времени;
- ✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;
- ✓ списки обучающихся разных категорий (неблагополучные семьи, малообеспеченные семьи, дети под опекой и попечительством, инвалиды, находящиеся на домашнем обучении, трудными подростками, обучающимися с ОВЗ и др.);



- ✓ личные дела обучающихся и семей, стоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ОДН ОМВД;
- ✓ протоколы Советов по профилактике правонарушений;
- ✓ документы по совместной работе с классным руководителем, педагогом-психологом.