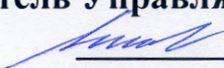


« УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Управляющего совета
 **Лыков Ю.Г.**

**План работы Управляющего совета ГБОУ Школа №1537
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Тема заседаний Управляющего совета	Ответственный	Отметка о выполнении
Август - сентябрь			
1	1.Публичный доклад директора об образовательной деятельности школы в 2019-2020 учебном году	Директор	
	2.О режиме работы школы в 2020 - 2021 учебном году	Директор	
	3.Совершенствование материально-технической базы школы при подготовке к новому учебному году. Особенности работы школы в условиях сохранения риска распространения коронавирусной инфекции (заместитель директора Гаврилов Г.А.)	Зам.директора по управлению ресурсами	
	4.Совершенствование ВСОКО ГБОУ Школа №1537.Согласование учебно-календарного графика на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по контролю качества образования	
	5.Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности (заместитель директора)		
	6.Согласование локальных актов школы по учебной и воспитательной работе. Спектр дополнительных образовательных услуг в 2020-2021	Заместитель директора по воспитанию и социализации	

	учебном году (заместитель директора Трусевич А.В.) 7.Согласование основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования (АООП ТНР, АООП ЗПР, АООП НОДА, АООП РАС, АООП НЗ, АООП УО), адаптированных основных образовательных программ начального общего образования (АООП ТНР, АООП ЗПР, АООП НОДА, АООП РАС, АООП НЗ, АООП УО) 8.Согласование обеспечения льготным питанием отдельных категорий обучающихся (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья)	Зам.директора по управлению ресурсами	
Ноябрь-декабрь			
2	1.Взаимодействие семьи и школы с целью создания условий для формирования новых образовательных результатов обучающихся, использование ресурсов города для развития таланта школьника. 3.Работа по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Председатель Зам. директора по контролю качества образования	

	4. Совершенствование материально-технической базы образовательной организации 5. Развитие внебюджетных образовательных услуг 6. Мероприятия на зимние каникулы 7. Согласование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОО 8. Подведение итогов работы по городским проектам за первое полугодие 2020-2021 учебном году.	Зам. директора по управлению ресурсами Методист (ответственный за направление) Заместитель директора по воспитанию и социализации Ответственный за направление Руководитель ИТЦ	
Январь-февраль			
3	1. Итоги учебной работы за I полугодие 2020/2021 учебного года. 2. Формирование безопасного пространства образовательной организации 3. Рассмотрение вопросов основных направлений работы ОО по	Зам. директора по контролю качества образования Директор Зам. директора по социализации и воспитанию	

	профилактике правонарушений среди обучающихся 4. Об итогах методической работы в 1 полугодии 2020/2021 учебного года 5. Воспитательная и внеурочная деятельность как ресурс самореализации обучающихся в условиях многопрофильной школы. 6. Итоги работы дошкольного отделения за I полугодие 2020/2021 учебного года	Ответственные за направление Ответственные за направление	
Апрель - май			
4	1. Работа с обучающимися «группы повышенного внимания» и их семьями. 2. Занятость обучающихся во внеурочное время.	Социальный педагог Зам. директора по социализации и воспитанию	
	3. Работа педагогического коллектива с одаренными обучающимися. 4. Профилактическая работа по ДДТТ. 5. Организация и проведение выпускных мероприятий	Зам. директора по контролю качества образования Социальный педагог	

	6.Результативность работы классных руководителей (руководителей класса) в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по социализации и воспитанию	
	7. Благоустройство территорий, ремонтные работы в летний период 8. Летний отдых обучающихся 9.Подготовка школы к новому 2021/2022 учебному году. 10. Обеспечение участия представителей общественности в процедурах ГИА. 11.Сетевое взаимодействие образовательной организации с ВУЗами, колледжами, учреждениями культуры. Подведение итогов работы по городским проектам за второе полугодие 2020-2021 учебном году 12. Утверждение учебно-календарного графика на 2021-2022 год	Зам. директора по управлению ресурсами Зам. директора по социализации и воспитанию Зам. директора по управлению ресурсами Зам. директора по контролю качества образования Руководитель ИТЦ Зам. директора по контролю качества образования	