Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1537

_____ О.В.Соболева

«31» августа 2020 год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, качества образования, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1.Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.Отработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3.Отработать систему оценки качества образования:

- отслеживающую динамику развития достижений учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по качеству образования	Приказ
2	Сбор информации о поступлении выпускников 9 и 11 классов 2019-2020 уч.года	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса и 11 класса учебные заведения	Зам.директора по воспитанию и социализации	Списки поступления выпускников 9 и 11 классов 2018-2019 уч.года
3	Составление матрицы независимых диагностик МЦКО	Обеспечение независимой оценки качества образования	Тематический	Все классы. На основании аналитической справки о результатах независимых диагностик в 2019-2020 учебном году	Заместитель директора по контролю качества образования	План проведения независимых диагностик МЦКО
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по воспитанию и социализации	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Окончательное распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка учителей и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор школы, Заместители директора, спец.	Список педагогических работников

		книжках и в списке для проведения тарификации		Аттестационные листы	по кадрам.	Приказы
3	Поготовка/внесение изменений в должностных инструкциях, локальных актах школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, Заместители директора	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 202--2021 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора по содержанию образования	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора, учителя	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора, Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Заместитель директора, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по содержанию образования	Приказ
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместители директора, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по содержанию образования	Приказ Награждения на школьной линейке
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора, психолог	Административно е совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам на всех уровнях образования(стартовый контроль)	Тематический		Зам. директора по качеству образования	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классный руководить	Индивидуальны е собеседования
3	Алфавитные книги	Присвоение номеров личных	Тематический	Алфавитные книги	Делопроизводитель	Собеседование

	учащихся	дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся		учащихся		
4	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ правильность оформления ЭЖ классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Старший методист	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по управлению ресурсами	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по содержанию образования	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2020 - 2021 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Руководитель ППС	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей.	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности	Тематический предупредительный		Зам. директора по качеству образования Зам. директора по	Собеседование, приказ о назначении наставников

	Посещение уроков предметов социально-гуманитарного цикла	вновь пришедших учителей Организация работы по наставничеству			содержанию образования	
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по содержанию образования	Собеседование
2	Работа над прогнозом прохождения обязательной независимой диагностики по функциональной грамотности в 8 классах	Объективная оценка качества образования. Корреляция внутренней и внешней оценки качества образования	Тематический	Анализ контрольных работ учащихся, анализ текущего контроля, независимых диагностик и административных контрольных работ	Зам. директора по контролю качества образования, учителя-предметники, классные руководители	Матрица-прогноз
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместители директора,	Совещание Справка, приказ

	обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	первоклассников			психолог	
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместители директора, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, зам. директора по качеству образования, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	Зам. директора по содержанию образования	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по социализации и воспитания	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по качеству образования	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по качеству образования	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы	Выполнение рекомендаций по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Заместитель директора по	Информация, собеседование

	классных руководителей	воспитательной работы на 2017-2018 уч.год		руководителей	социализации и воспитанию	
6	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Ответственные за направление работы	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Руководитель ИТЦ	Административное совещание Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по социализации и воспитанию, классные руководители, медицинский работник	Администртивное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Классный руководитель 9,11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей Посещение уроков иностранного языка	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию, зам. директора по качеству образования	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						

1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти, триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти, триместра на всех уровнях образования	Зам. директора по качеству образования, ст. методисты, учителя предметники, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с учащимися «группы повышенного внимания»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический персональный	Индивидуальные встречи с родителями, консультации по ликвидации образовательных дефицитов	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители	Индивидуальные встречи с родителями
3	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы повышенного внимания»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Административное совещание, справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники	Анализ работы, справка
2	Подготовка к итоговому сочинению по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Пробное сочинение	Учителя-предметники	Анализ работы, справка
3	Проведение родительского собрания по подготовке учащихся 11 классов к Государственной итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Тематический	Материалы собрания	Заместитель директора по контролю качества	Протокол

	аттестации. Итоговое сочинение по русскому языку				образования, учителя – предметники, классные руководители	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по качеству образования, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Проведение независимых диагностик по плану школы	Информационная, организационная, содержательная подготовка учащихся к проведению диагностических работ	Тематический	Анализ результатов учащихся	Учителя-предметники Ст. методист	Протокол проверки
4. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖД	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по качеству образования кураторы	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по качеству образования	Протокол
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за	Материалы

	аттестующихся учителей Посещение уроков естественнонаучного цикла			Анализ работы	аттестацию	аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам. директора по воспитанию и социализации	Справка
ДЕКАБРЬ						
1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей в 10-11 классах	Подведение итого первого полугодия. Анализ успеваемости учащихся.	Тематический	Анализ выставления отметок за первое полугодие в электронном журнале.	Зам. директора по контролю качества образования	Справка
2	Проведение итогового сочинения в 11 классах	Информационная, организационная, содержательная подготовка учащихся и родителей к проведению Итогового сочинения	Тематический	Соблюдения плана-графика при подготовке и проведении итогового сочинения	Зам. директора по контролю качества образования, старшие методисты, классные руководители, учителя-предметники	Протоколы проведения и проверки
3	Проведение диагностических работ в рамках проекта «Математическая вертикаль» в 7 класса	Информационная, организационная, содержательная подготовка учащихся к проведению диагностических работ	Тематический	Анализ результатов учащихся, уровень освоение программы «Математическая вертикаль»	Учителя-предметники	Протокол проверки, анализ результатов
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы повышенного внимания»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Собеседование Информация
5	Диагностические работы в соответствии с планом	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству	Анализ выполненных

	проведения независимых диагностик				образования	работ
6	Развитие талантов каждого школьника. Участие в муниципальном этапе Всош, подготовка и участие в МОШ	Результативность участия школы в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Участие в олимпиадах	Зам. директора по качеству образования, содержанию образования, учителя предметники, классные руководители	Аналитическая справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
2	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора по качеству образования, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ	Зам. директора по качеству образования	Информация
4	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации», проведение информационной работы среди родителей о проведении Итогового собеседования.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам, интеграция основного и дополнительного образования	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители	Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки ЭЖД «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	ЭЖД	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Ответственный за направление	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по содержанию образования	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ расписания основного учебного процесса, внеурочной деятельности и дополнительного образования	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по качеству образования, учителя - предметники	Собеседование по результатам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы

	Посещение уроков учителей физической культуры, ОБЖ					аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Администрация	Административное совещание Информация
2	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Зам. директора Руководители метод. объединений библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
ЯНВАРЬ						
1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Контроль реализации программ профильного уровня. Подготовка к предпрофессиональному экзамену и профильным диагностикам	Работа в сервисе «Мои достижения», посещение ресурсных Вузов (МФТИ и МГТУ им. Н.Э.Баумана) при подготовке к контрольным мероприятиям	Тематический	Ресурсы МЭШ, Посещение мероприятий сетевых партнеров	Зам. директора по качеству образования, учителя предметники, классные руководители	Справка Отчет на сайте школы
3	Работа со	Включенности учащихся	Фронтальный	Работа со	Заместитель	Административное

	слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	директора по социализации и воспитанию ,классные руководители	совещание Мониторинг
4	Развитие талантов каждого школьника. Участие в региональном этапе Всош, подготовка и участие в МОШ	Результативность участия школы в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Участие в олимпиадах	Зам. директора по качеству образования, содержанию образования, учителя предметники, классные руководители	Аналитическая справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования Учителя-предметники	Анализ выполненных работ
2	Тематический контроль 9 и 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Зам. директора по качеству образования ,классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3	Адаптация учащихся 5 классов. Уровень успеваемости по результатом 2 четверти.	Анализ работы за период 1 полугодия	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классах	Классные руководители, психолог, Заместитель директора	Аналитическая справка
3. Контроль за школьной документацией						

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по содержанию образования, ШМО	Собеседование
2	Оформление ЭЖД	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по управлению ресурсами	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации, к итоговому собеседованию по русскому языку	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по качеству образования, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Контроль за подачей заявлений на ГИА учащимися 9,11 классов	Подача заявлений	Тематический	Аналитика РИС ГИА	Заместитель директора по контролю качества образования, классные руководители	Аналитическая справка

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководитель методической службы, зам. директора по качеству образования	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
2. Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Совет профилактики
2	Организация участия в Московской олимпиаде школьников	Подготовка учащихся, анализ результатов учащихся допущенных к очному участию	Тематический	Региональные системы	Заместитель директора по содержанию образования, учителя-предметники, классные руководители	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием осознанных	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка	Администрация, учителя-	Административное совещание

	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов		школьной документации	предметники	Справка, приказ
2	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖД «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению ЭЖД и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	ЭЖД 5-9 классов	Зам. директора по содержанию образования	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса, 5 класса, 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4,5,7 классов	Кураторы УК	Административ-ное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по социализации и воспитанию, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Инструктаж с учащимися 9 класса «Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку»	Качество подготовки и проведения инструктажа	Фронтальный	Материалы инструктажа, порядок проведения итогового собеседования	Зам. директора по качеству образования, классный руководитель	Протокол

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Контроль за подачей заявления на ГИА	Тематический	Аналитика РИС ГИА	Зам. директора по качеству образования,	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по содержанию образования	Административное совещание, справка
МАРТ						
1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Формирование проекта комплектования 1 классов	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие федеральному и региональному законодательству	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
3	Организация участия в Московской олимпиаде школьников	Подготовка учащихся, анализ результатов учащихся допущенных к очному участию	Тематический	Региональные системы	Заместитель директора по содержанию образования, учителя-предметники, классные руководители	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6 и 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии;	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 и 8 классе, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ

	раскрытие творческого потенциала ученика»	творческого потенциала ученика»				
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Заместители директора, методист (ответственный за направление) учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
3	Контроль за подготовкой к предпрофессиональному экзамену и профильным диагностикам в 10-11 классах в рамках проекта «Инженерный класс в московской школе», «IT-класс в московской школе»	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, учителей-предметников	Заместители директора, методист (ответственный за направление) учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
4	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Тематический	ЭЖД	Ответственный за направление	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные диагностические работы в 9 классе по русскому	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка,

	языку, математике	процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов				собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по социализации и воспитанию	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по качеству образования	
АПРЕЛЬ						
1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по качеству образования	Административ-ное совещание, справка
2	Предпрофессиональный экзамен в 11 классах	Контроль подготовки, организации и явки на экзамен	Тематический	Система планирования МЦКО, ЦНД	Зам. директора по качеству образования, учителя-	Протокол результатов

					предметники, классные руководители	
3	Диагностическая работа в 6 классах для поступления в классы «Математическая вертикаль»	Контроль подготовки и проведения работы	Тематический	Ресурсный центр МФТИ	Зам. директора по качеству образования, учителя-предметники, классные руководители	Протокол проверки
4	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
5	Работа с учащимися группы «повышенного внимания»	Контроль успешности каждого обучающегося	Тематический	Беседа с родителями, учащимися группы «повышенного внимания»	Зам. директора по качеству образования, учителя-предметники, классные руководители	Протокол
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по качеству образования,	Административ-ное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся,	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Зам. директора по качеству	Административное совещание,

	выполнение требований к ведению тетрадей	и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольных работ, рабочие тетради	образования	справка (в мае) Собеседования
3	Подготовка и размещение отчета о Самообследовании	Анализ работы школы за период работы в 2019 году	Обобщающий	Все электронные системы ДОНМ	Зам. директора по качеству образования	Отчет о Самообследовании
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе и 11 классе по русскому языку, математике и др. предметам	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе и 11 классе	Зам. директора по качеству образования, кураторы, классный руководитель	Административное совещание Справка, собеседования
2	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Формирование списков на аттестацию педагогических работников в 2021-2022 году	Анализ электронных баз	Тематический персональный	Анализ электронных баз	Ответственный за аттестацию	Собеседование
2	Инструктаж работников, задействованных на ГИА	Подготовка и проведение совещания	Тематический	Информирование работников под подпись о правилах проведения ГИА о персональной ответственности работников	Зам. директора	Протокол
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация

МАЙ						
1.Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс, о допуске к ГИА учащихся 9 и 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	ЭЖД, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы повышенного внимания»	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Тематически й персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы повышенного внимания»	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 4, 5, 6	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
4	Проведение независимых диагностик по плану школы	Контроль внутренней системы качества образования	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по качеству образования	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоговые контрольные работы	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	ЭЖД	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Аналитическая справка
3	Журналы внеурочной	Выполнение рабочих программ,	Фронтальный	Рабочие программы	Администрация	Аналитическая

	деятельности		персональный	курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов		справка
4	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы	Администрация	Аналитическая справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Зам. директора по качеству образования, куратор	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по социализации и воспитанию	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по контролю качества образования	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса и 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Организация участия в основном этапе ГИА 9 и 11 классов	Организация участия	Тематический	РИС ГИА	Администрация, учителя	Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

		руководителей и учителей к педагогическому совету				
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Аттестационная справка	Ответственный за аттестацию,	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместители директора , кураторы	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора	Административ-ное совещание Справка
ИЮНЬ						
3. Контроль за реализацией учебного процесса						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Кураторы, педагог- психолог	Собеседо вание
2	Перевод контингента школы в системе АИС контингент на следующий год обучения	Работа в Аис контингент	Тематический	Приказ о переводе	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Монитор инг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по качеству образования	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по социализации и воспитанию, методист (ответственный за направление)	Собеседование, прием журнала
3	Журнал группы ГКП	Оформление воспитателем ГКП журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГКП	Куратор УК	Собеседование, прием журнала
4	Составление Публичного отчета за 2020-2021 год	Сбор и анализ информации по всем направлениям работы школы	Тематический	Публичный отчет по итогам работы в 2020-2021 учебном году	Администрация	Размещение на сайте школы Публичного отчета
5	Выгрузка и архивация ЭЖД за 2020-2021 учебный год	Работа в ЭЖД	Тематический	Архив ЭЖД	Руководитель ИТЦ	Архивный файл ЭЖД
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по социализации и воспитанию	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по качеству образования Ответственные за направление	Протоколы результатов

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы	Администрация	Аналитическая справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по управлению ресурсами, завхоз, директор школы, члены УС	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта ежедневно
2. Проверка ЭЖД 1 раз в месяц
3. Посещение уроков:

2 раза в неделю – зам. директора по качеству образования и зам. директора содержанию образования
1 раз в неделю – старший методист
1 раз в неделю – взаимопосещение.

1 класс	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир
2 класс	Русский язык, математика
3 класс	Русский язык, математика
4 класс	Русский язык, математика, окружающий мир
5 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, английский язык, немецкий язык
6 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, английский язык, немецкий язык
7 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика, информатика, английский язык
8 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика, информатика, английский язык
9 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика, химия, обществознание, иностранный язык, информатика,ОБЖ,физкультура
10 класс	Русский язык, литература, история, математика, физика, химия, обществознание, иностранный язык, информатика
11 класс	Русский язык, литература, история, математика, физика, химия, обществознание, иностранный язык, информатика